## Einleitung

In diesem Abschnitt können Sie einleitende allgemeine Informationen darlegen: Warum z.b. Zusammenarbeitsprojekt? Was ist die Vision? Was sind die Ziele? Was hat zur Zusammenarbeit geführt? usw.; usw. usw.

Wenn möglich mit Bilder untermalen.

## Informationen zum Projekt

Hier Informationen zur Projektorganisation, Termine, Arbeitsgruppen.

Wenn möglich mit Bilder:

* z.B. die Projektorganisation mit Fotos der Projektmitarbeitenden, was sie machen usw.
* Grober Terminplan aufzeigen
* Die verschiedenen Arbeitsgruppen mit ihren Aufträgen kurz schildern
* Wie man kommunizieren will
* usw.

## Stand der Dinge - Ergebnisse

Hier können Sie jeweils den Stand der Dinge der Arbeitsgruppe aufzeigen. Evtl. verbunden mit Episoden, Geschichten oder bereits konkrete Ergebnisse (Fotos, Erfahrungsberichte von gemeindeübergreifenden Ereignissen usw.)

Achtung: dieser Schritt entfällt evtl. im Newsletter Nr. 1.

## Nächste Schritte oder Ausblick

Hier können Sie kurz aufzeigen was die nächsten Schritte des Zusammenarbeitsprojektes sind; oder auch Ankündigungen von kommenden Anlässen usw.. Das weckt die Spannung, gibt Orientierung und man sieht dass es einen Plan gibt.