|  |
| --- |
| **Teamauftrag** |
| * 1. **Bezeichnung des Teams:**
 |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| * 1. **Zugehörig zum Bereich:**
 |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| * 1. **Wer übernimmt die Teamleitung?**
 |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Zielbild:** |
| * 1. **Beschreibung des Auftrags:**
 |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| * 1. **Konkretes Zukunftsbild:**
 |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| * 1. **Konkrete Zielsetzungen:**
 |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| * 1. **Was ist nicht im Auftrage enthalten?**
 |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Vorgehensweise:** |
| * 1. **Konkrete Aufgabenbeschreibung:**
 |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| * 1. **Vereinbarungen von Zwischenberichten an Geschäftsleitung/Behörde (vierteljährlich/ halbjährlich/ganzjährig):**
 |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| * 1. **Schnittstellen und Abhängigkeiten zu anderen Teams und Aufträgen:**
 |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Teammitglieder:** |
| * 1. **Notwendige Funktionen im Team:**
 |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| * 1. **Team-Mitglieder:**
 |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Ressourcenplanung:** |
| * 1. **Aufgaben im Team, Personalbedarf in %**
 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Aufgaben im Team | Personalbedarf in % |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Summe:** |  |

 |
|  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| * 1. **Benötigte Sachmittel (Räume, Ausstattung, Tools) im Projekt/Vorhaben**
 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Sachmittel | Betrag in CHF |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Summe:** |  |

 |
|  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| * 1. **Finanzbedarf /Jahr im Projekt**
 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Finanzbedarf | Jahr | Betrag in CHF |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Summe:** |  |  |

 |
|  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Der vorliegende Teamauftrag inklusive Ressourceneinsatz und Arbeitspensen wird genehmigt.** |
| Datum einzugeben | Name/Unterschrift/Stempel |
| Datum | genehmigt von Behörde/Geschäftsleitung |